



# エヌタスTカード取扱申請書

N-2-2

エヌタスTカードの各種お手続きの箇所にチェックを入れてください。  
下記のお客さまご記入欄の①～④にご記入ください。

※ご本人様確認書類として公的証明書が必要です。(免許証、保険証など)

代理人の場合は、代理人本人の公的証明書とともに、以下の各号のいずれかが必要になります。代理人記入欄にご記入ください。

- (1) 記名者本人の公的証明書等、及び代理人との続柄が記載された公的証明書等
- (2) 記名者本人からの委任状

項目		お手続き内容						
<input type="checkbox"/>	再発行	カード種類	<input type="checkbox"/>	無記名式エヌタスTカード (※紛失再発行はできません)	カード状態	<input type="checkbox"/>	紛失	手数料
			<input type="checkbox"/>	記名式エヌタスTカード		<input type="checkbox"/>	磁気不良	510
			<input type="checkbox"/>	定期券搭載のエヌタスTカード		<input type="checkbox"/>	破損	0
<input type="checkbox"/>	払戻し	払戻種類	<input type="checkbox"/>	エヌタスマネー・デポジット		手数料	220	0
			<input type="checkbox"/>	定期券		手数料	510	0
			<input type="checkbox"/>	紛失したエヌタスTカード (デポジット)				
<input type="checkbox"/>	定期券の区間変更					手数料	510	0
<input type="checkbox"/>	発行替え	<input type="checkbox"/> クレジット→クレジット <input type="checkbox"/> 記名カード→クレジット <input type="checkbox"/> 定期券→定期券						
<input type="checkbox"/>	割引設定解除							

以下の太枠内に記入をお願いします。

◆お客さまご記入欄 請求者 (名義人)		(記入日)		年	月	日
フリガナ	(セイ)	(メイ)	② 電話番号	-	-	
① 氏名	(姓)	(名)	③ 生年月日	西暦	年	月 日
④ 住所	都道 市区 (町名・番地・建物名) 府県 郡					
◆代理人記入欄						
フリガナ	(セイ)	(メイ)	⑥ 電話番号	-	-	
⑤ 氏名	(姓)	(名)				
⑦ 住所	都道 市区 (町名・番地・建物名) 府県 郡					
◆定期券 ※「定期券」を選択された方のみ記載						
⑧ 券種	<input type="checkbox"/> 一般(通勤) <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 通学 <input type="checkbox"/> 勤学 <input type="checkbox"/> 小人 <input type="checkbox"/> 昼間フリー				⑨ 券番号	
⑩ 区間	現在	~			(経 由)	
	変更後	~			(経 由)	
⑪ 有効期限	西暦	年	月	日	住所	
					⑫ 団体定期券	印
					企業名	
					電話番号	
					担当者	
※団体定期券の場合は、右記に企業印が必要になります。						

◆取扱事業者記載欄

刻印番号	K	A	0	0										
刻印番号 (再発行旧カード)	K	A	0	0										
身分証確認	本人	<input type="checkbox"/>	代理人	<input type="checkbox"/>	受付場所				確認印					
備考														

SF

払戻金額	円
定期券	
払戻・請求金額	円
手数料	円
デポジット	
徴収・返金	円
差引額	円