



## エヌタスカード利用履歴開示請求書

株式会社エヌタス 殿

お申込日 西暦 年 月 日

お客様ご記入欄 請求者（名義人）	住 所												
	氏 名												
	電話番号												

私が所有するエヌタスカードのエヌタスマネー利用履歴について、次のとおり開示を請求します。

カード番号 (刻印番号)	K A 0 0 - - - - - - - - - -												
期 間	西暦 年 月 日	～	西暦 年 月 日	の間									
※直近500件以上の利用履歴は、開示に時間を要します。													
使用目的	<input type="checkbox"/> 会社に提出するため <input type="checkbox"/> 交通費を確認するため <input type="checkbox"/> その他 ( )												

窓口に来られた方が代理人（名義人以外）の場合はご記入ください。

※代理人の場合は、代理人本人の公的証明書とともに、請求者(名義人)の公的証明書または委任状が必要です。

代理人記入欄	住 所												
	氏 名												
	電話番号												

（注）1 ご本人確認書類として公的証明書が必要です。

2 郵送での請求は、エヌタスカード履歴開示請求書（本様式）、本人確認書類（写し）、カード番号（カード裏面の刻印番号の写し）、返信用封筒に切手を貼付し同封してください。

### ◆取扱事業者記載欄

本人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
確認書類番号等		
代理人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
確認書類番号等		
取扱場所		備考
担当者		
受付日		